



EVROPSKÁ UNIE / UNIA EUROPEJSKA
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ / EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO
PŘEKRAČUJEME HRANICE / PRZEKRACZAMY GRANICE

Opracowanie budżetu

Szczegółowy Budżet Projektu powinien być sporządzony ściśle według formatu załączonego do formularza wniosku o dofinansowanie.

Wszystkie pozycje budżetowe umieszczone w poszczególnych kategoriach muszą być zgodne z działaniami opisanymi w formularzu wniosku oraz stanowić precyzyjnie planowane kwalifikujące się koszty dla całego projektu

Przy wypełnianiu budżetu należy szczegółowo opisać i podać znaczenie wydatków w stosunku do działań, wypełniając kolumnę Uzasadnienie wydatków.

Niedopuszczalne jest wypełnienie tabeli budżetu bez szczegółowego podania, na co środki będą przeznaczone.

Wszystkie pozycje należy wypełnić w walucie EUR



EVROPSKÁ UNIE / UNIA EUROPEJSKA
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ / EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO
PŘEKRAČUJEME HRANICE / PRZEKRACZAMY GRANICE

Szczegółowy budżet projektu

- **Kategoria 1. - Koszty osobowe obejmuje:**
- 1.1 Wynagrodzenia brutto (premie przysługujące z mocy ustawy, dodatkowe wynagrodzenie roczne, nagrody i dodatki przewidziane w regulaminie danej instytucji, dodatek za staż pracy, dodatki funkcyjne, zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, obciążenia ZUS)
- 1.2 Składki na ubezpieczenia społeczne opłacane przez pracodawcę
- 1.3 Wolontariat
- 1.4 Koszty podróży służbowych

Szkolenie współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu państwa w ramach Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej Republika Czeska-Rzeczpospolita Polska 2007-2013

Kłodzko, dnia 22.01.2013



EVROPSKÁ UNIE / UNIA EUROPEJSKA
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ / EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO
PŘEKRAČUJEME HRANICE / PRZEKRACZAMY GRANICE

- **Koszty osobowe – 1.1 Wynagrodzenia brutto**

- Koszt zatrudnienia personelu jest kwalifikowalny pod warunkiem, że pracownicy są zatrudnieni bezpośrednio przy realizacji projektu i kiedy można wykazać, że ich udział w realizacji jest niezbędny i w sposób zasadniczy przyczynia się do osiągnięcia jego rezultatów.
- Koszty osobowe stanowią wydatek kwalifikowalny w przypadku nowych pracowników zatrudnionych przez beneficjenta na potrzeby realizacji projektu lub w przypadku pisemnego oddelegowania wcześniej zatrudnionych pracowników do realizacji nowych zadań związanych z projektem.
- Stawki płacowe dla personelu realizującego projekt i koszty w relacji do projektu nie mogą przekraczać wartości wynagrodzenia zwykle wypłacanego przez beneficjenta pracownikowi na podobnym stanowisku, ani średniego wynagrodzenia za podobną pracę (dotyczy to również dodatków, premii i nagród)



EVROPSKÁ UNIE / UNIA EUROPEJSKA
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ / EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO
PŘEKRAČUJEME HRANICE / PRZEKRACZAMY GRANICE

Premie i nagrody są kwalifikowalne jeśli:

- zostały wyraźnie określone w regulaminie wynagradzania,
- zostały wprowadzone w danej instytucji nie później niż 6 miesięcy przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu,
- obowiązują wszystkich pracowników zatrudnionych w jednostce (również niezaangażowanych w realizację projektu),
- są przyznawane w związku z zaangażowaniem do realizacji zadań związanych z projektem na podstawie stosunku pracy.



EVROPSKÁ UNIE / UNIA EUROPEJSKA
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ / EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO
PŘEKRAČUJEME HRANICE / PRZEKRACZAMY GRANICE

Przygotowując budżet należy określić stawkę za miesiąc lub dzień pracy oraz ilość miesięcy lub dni.

- Podstawą uznania kosztu zatrudnienia za kwalifikowalny jest przedłożenie umowy o pracę, opisu stanowiska lub zakresu obowiązków określających obowiązki i wymiar etatu pracownika w zakresie realizacji projektu oraz pisemnego oddelegowania zatrudnionych pracowników do realizacji nowych zadań związanych z projektem. Koszty osobowe mogą stanowić wydatek kwalifikowalny w proporcji, w jakiej dany pracownik poświęca swój czas na działania związane z realizacją projektu.
- W przypadku osób zatrudnionych przy realizacji projektu, u których z opisu stanowiska lub zakresu czynności nie wynika wymiar etatu na działania związane z realizacją zadań w projekcie, należy wówczas sporządzić karty czasu pracy (zgodnie z wzorem z załącznika nr 2 wytycznych kwalifikowalnia wydatków i projektów).
Karta czasu pracy wymagana jest również, gdy wynagrodzenie pracownika zostało ujęte w ramach kosztów pośrednich rozliczanych na podstawie rzeczywiście poniesionych kosztów.

Karta czasu pracy nie jest wymagana w przypadku umów zlecenie/o dzieło na wykonanie zadań związanych z projektem, także rozliczanych w systemie godzinowym.



EVROPSKÁ UNIE / UNIA EUROPEJSKA
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ / EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO
PŘEKRAČUJEME HRANICE / PRZEKRACZAMY GRANICE

Koszty osobowe – 1.3 Wolontariat

Koszt pracy wolontariuszy powinien odpowiadać średnim stawkom krajowym za taką samą pracę, gdyby została wykonana przez pracownika.

Dowodem wydatku będzie dokument sporządzony przez beneficjenta, w którym przedstawi pracę wolontariuszy (zakres obowiązków wraz z liczbą godzin) oraz kwotę wkładu, która ma stanowić koszt kwalifikowalny:

LICZBA PRZEPRACOWANYCH
PRZEZ WOLONTARIUSZA GODZIN
(wg kart czasu pracy)

x

STAWKA OKREŚLONA W
DOKUMENCIE
OPISUJĄCYM WYLICZENIE STAWKI



EVROPSKÁ UNIE / UNIA EUROPEJSKA
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ / EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO
PŘEKRAČUJEME HRANICE / PRZEKRACZAMY GRANICE

Nie kwalifikuje się do wolontariatu „dodatkowa, dobrowolna praca” pracowników zatrudnionych przy realizacji projektu, których wynagrodzenie zostało ujęte w budżecie projektu.

Szkolenie współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu państwa w ramach Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej Republika Czeska-Rzeczpospolita Polska 2007-2013

Kłodzko, dnia 22.01.2013



EVROPSKÁ UNIE / UNIA EUROPEJSKA
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ / EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO
PŘEKRAČUJEME HRANICE / PRZEKRACZAMY GRANICE

Koszty osobowe – 1.4 Koszty podróży służbowych

Kwalifikowalne są wydatki na podróże (zagraniczne i krajowe) dla osób uczestniczących w realizacji projektu, które są niezbędne do osiągnięcia celu projektu i nie przekraczają kosztów powszechnie obowiązujących na rynku, zwykle ponoszonych przez instytucję beneficjenta.

Należy pamiętać, aby określić w budżecie trasę podróży (miejsce wyjazdu i przyjazdu) wraz z ilością kilometrów.

W przypadku osoby, której wynagrodzenie nie jest rozliczane w projekcie, w opisie rozliczenia delegacji powinno się znaleźć uzasadnienie odbycia podróży służbowej przez ww. osobę w ramach projektu.

- *Szkolenie współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu państwa w ramach Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej Republika Czeska-Rzeczpospolita Polska 2007-2013*

- *Kłodzko, dnia 22.01.2013*



EVROPSKÁ UNIE / UNIA EUROPEJSKA
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ / EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO
PŘEKRAČUJEME HRANICE / PRZEKRACZAMY GRANICE

Koszty związane z podróżą rozliczane są na podstawie polecenia wyjazdu służbowego oraz rachunku kosztów podróży.

Standardowe koszty podróży służbowych obejmują:

- ✓ diety,
- ✓ zakwaterowanie,
- ✓ koszt dojazdu (bilety lotnicze w klasie ekonomicznej, bilety autobusowe, kolejowe w II klasie, bilety promowe);
- ✓ w uzasadnionych przypadkach koszt użycia samochodu prywatnego do celów służbowych wg stawek krajowych za 1 km, określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. *w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. Nr 27, oz. 271 z późn. zm.)*



EVROPSKÁ UNIE / UNIA EUROPEJSKA
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ / EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO
PŘEKRAČUJEME HRANICE / PRZEKRACZAMY GRANICE

- ✓ ryczałt na przejazdy,
- ✓ zakup paliwa do samochodu służbowego wraz z kartą drogową oraz kalkulacją wartości zużytego paliwa,
- ✓ w przypadku wykorzystania samochodów służbowych, za kwalifikowalne można uznać koszty używania samochodów rozliczane zgodnie z procedurami obowiązującymi w danej instytucji w odniesieniu do wszystkich podróży służbowych.

Wydatki związane z przejazdem samochodem prywatnym, służbowym lub taksówką oraz koszty przelotów samolotem mogą być w całości zadeklarowane jako wydatki kwalifikowalne, za zgodą instytucji delegującej, pod warunkiem, że wykorzystanie takiego środka transportu jest najbardziej efektywne i uzasadnione ekonomicznie (np. możliwość połączeń, skrócenia czasu podróży, kalkulacji kosztów). Uzasadnienie dla poniesienia ww. wydatku powinno zostać każdorazowo dołączone do dokumentacji rozliczającej delegację.

Szkolenie współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu państwa w ramach Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej Republika Czeska-Rzeczpospolita Polska 2007-2013

Kłodzko, dnia 22.01.2013



EVROPSKÁ UNIE / UNIA EUROPEJSKA
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ / EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO
PŘEKRAČUJEME HRANICE / PRZEKRACZAMY GRANICE

Koszty ogólne

Koszty ogólne są to koszty, które nie mogą zostać bezpośrednio przyporządkowane do konkretnego produktu lub usługi, ale mogą być proporcjonalnie rozliczone w kontekście danego projektu (np. czynsz, koszty administracyjne, opłaty za energię, ogrzewanie).

Koszty ogólne kwalifikują się do współfinansowania pod warunkiem, że:

- a) kalkulacja tych kosztów jest oparta na **rzeczywistych kosztach** związanych z realizacją danego projektu lub średnich rzeczywistych kosztach projektu tego samego typu i gwarantuje wiarygodność i rzetelność wyliczeń;



EVROPSKÁ UNIE / UNIA EUROPEJSKA
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ / EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO
PŘEKRAČUJEME HRANICE / PRZEKRACZAMY GRANICE

- b) koszty te zostały wyodrębnione jako odpowiednia **proporcja kosztów** związanych bezpośrednio z realizacją projektu, zgodnie z należycie uzasadnioną, rzetelną i bezstronną metodologią;
- c) zostały rzeczywiście poniesione i nie są finansowane z innych źródeł.



EVROPSKÁ UNIE / UNIA EUROPEJSKA
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ / EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO
PŘEKRAČUJEME HRANICE / PRZEKRACZAMY GRANICE

Kategorie 2. - Koszty ogólne obejmuje:

- 2.1 Odpisy amortyzacyjne (za nieruchomości i wyposażenie)
- 2.2 Wydatki operacyjne (w szczególności: zakup materiałów biurowych, czynsz, energia, telekomunikacja, woda, gaz)
- 2.3 Zakup materiałów
- 2.4 Zakup wyposażenia (nieinwestycyjnego)



EVROPSKÁ UNIE / UNIA EUROPEJSKA
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ / EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO
PŘEKRAČUJEME HRANICE / PRZEKRACZAMY GRANICE

- 2.5 Udostępnienie wyposażenia, materiałów (jako wkład niepieniężny)

- 2.6 Patenty i opłaty licencyjne

- 2.7 Inne



EVROPSKÁ UNIE / UNIA EUROPEJSKA
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ / EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO
PŘEKRAČUJEME HRANICE / PRZEKRACZAMY GRANICE

Koszty ogólne – 2.1 Amortyzacja

Koszty amortyzacji aktywów, zarówno środków trwałych, jak i wartości niematerialnych i prawnych, kwalifikują się do współfinansowania, jeżeli spełnione są łącznie następujące warunki:

- a) odpisy amortyzacyjne dotyczą aktywów, które są niezbędne do prawidłowej realizacji projektu i bezpośrednio wykorzystywane do jego wdrażania,
- b) kwalifikowalna wartość odpisów amortyzacyjnych odnosi się wyłącznie do okresu realizacji danego projektu,



EVROPSKÁ UNIE / UNIA EUROPEJSKA
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ / EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO
PŘEKRAČUJEME HRANICE / PRZEKRACZAMY GRANICE

- c) wartość odpisów amortyzacyjnych została obliczona zgodnie z *ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm), oraz ustawy z dnia 26 lipca 1991 o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 31, poz. 307 z późn. zm.) i ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 74, poz. 397 z późn. zm),*
- d) w przypadku środków trwałych, wydatki poniesione na ich zakup nie zostały zgłoszone jako wydatki kwalifikowalne, ani też zakup środka trwałego nie był współfinansowany z publicznych środków krajowych ani wspólnotowych w ciągu 7 lat poprzedzających datę dokonania zakupu środka trwałego na potrzeby projektu (dotyczy to sytuacji, w której beneficjent kupuje środek trwały na potrzeby projektu, ale nie chce bądź nie może zrefundować kosztów zakupu) – nie dotyczy sytuacji, w której dotacja została przyznana na pokrycie wkładu własnego w ramach wkładu publicznego,



EVROPSKÁ UNIE / UNIA EUROPEJSKA
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ / EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO
PŘEKRAČUJEME HRANICE / PRZEKRACZAMY GRANICE

W przypadku, gdy aktywa wykorzystywane są także w celach innych niż realizacja projektu, kwalifikowalna jest tylko ta część odpisu amortyzacyjnego, która odpowiada proporcji wykorzystania aktywów w celu realizacji projektu. Po zakończeniu realizacji projektu księgowa wartość likwidacyjna aktywów jest kosztem niekwalifikowalnym.

Dokumentami potwierdzającymi wysokość odpisów amortyzacyjnych są tabele amortyzacyjne środków trwałych lub inne dokumenty wskazujące ich wartość. Należy przechowywać sposób wyliczenia amortyzacji środków trwałych wraz z dokumentacją księgową.



EVROPSKÁ UNIE / UNIA EUROPEJSKA
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ / EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO
PŘEKRAČUJEME HRANICE / PRZEKRACZAMY GRANICE

Koszty ogólne – 2.2 Wydatki operacyjne

Zaliczamy do nich w szczególności:

- zakup materiałów biurowych,
- czynsz,
- energia,
- telekomunikacja,
- woda.

Szkolenie współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu państwa w ramach Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej Republika Czeska-Rzeczpospolita Polska 2007-2013

Kłodzko, dnia 22.01.2013



EVROPSKÁ UNIE / UNIA EUROPEJSKA
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ / EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO
PŘEKRAČUJEME HRANICE / PRZEKRACZAMY GRANICE

Koszty ogólne – 2.3 Zakup materiałów

Koszty ogólne – 2.4 Zakup wyposażenia

- ✓ Zakup wyposażenia jest kosztem kwalifikowalnym tylko w przypadku, gdy jest to **niezbędne** do realizacji bezpośrednich celów projektu.
- ✓ Każdy zakup musi zostać **odpowiednio uzasadniony** wraz z informacją, czy w przyszłości będzie użytkowany i w jaki sposób.
- ✓ Planowany zakup sprzętu należy **wyspecyfikować** pod względem rodzaju i ilości (zasadność planowanych kosztów w powiązaniu z określonymi działaniami).



EVROPSKÁ UNIE / UNIA EUROPEJSKA
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ / EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO
PŘEKRAČUJEME HRANICE / PRZEKRACZAMY GRANICE

- ✓ Koszty zakupu wyposażenia (nowego lub używanego) muszą odpowiadać **cenom rynkowym**.

Koszty ogólne – 2.5 Wkład niepieniężny

Wkład niepieniężny polega na wniesieniu określonych składników majątku (gruntów, nieruchomości, urządzeń/wyposażenia lub materiałów/surowców) lub usług (badań, pracy wysokokwalifikowanej lub nieodpłatnej pracy wykonywanej przez wolontariuszy) do projektu, nie powodując powstania faktycznego wydatku pieniężnego.



EVROPSKÁ UNIE / UNIA EUROPEJSKA
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ / EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO
PŘEKRAČUJEME HRANICE / PRZEKRACZAMY GRANICE

Jego wartość może zostać w niezależny sposób wyceniona oraz zweryfikowana.

Na etapie składania wniosku o dofinansowanie wymagane jest oświadczenie o zamiarze wniesienia wkładu niepieniężnego wraz z informacją o jego wysokości i metodologii wyliczenia. Beneficjent jest zobowiązany przechowywać i przedstawić w razie kontroli, dowody potwierdzające wartość wkładu niepieniężnego.

W przypadku wniesienia przez beneficjenta wkładu niepieniężnego do projektu, współfinansowanie z programu nie może przekroczyć wartości całkowitych wydatków kwalifikowalnych pomniejszonych o wartość wkładu niepieniężnego.



EVROPSKÁ UNIE / UNIA EUROPEJSKA
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ / EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO
PŘEKRAČUJEME HRANICE / PRZEKRACZAMY GRANICE

Koszty ogólne – 2.6 Patenty i opłaty licencyjne

Koszty ogólne – 2.7 Inne

Szkolenie współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu państwa w ramach Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej Republika Czeska-Rzeczpospolita Polska 2007-2013

Kłodzko, dnia 22.01.2013



EVROPSKÁ UNIE / UNIA EUROPEJSKA
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ / EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO
PŘEKRAČUJEME HRANICE / PRZEKRACZAMY GRANICE

Koszty finansowe

Kategoria 3 – Koszty finansowe obejmuje:

- ✓ 3.1 Opłaty bankowe za prowadzenie i otwarcie rachunku
- ✓ 3.2 Wydatki na operacje finansowe
- ✓ 3.3 Koszty gwarancji bankowych



EVROPSKÁ UNIE / UNIA EUROPEJSKA
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ / EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO
PŘEKRAČUJEME HRANICE / PRZEKRACZAMY GRANICE

Do współfinansowania kwalifikują się:

- 1) wydatki związane z otwarciem oraz prowadzeniem wyodrębnionego na rzecz projektu subkonta na rachunku bankowym beneficjenta lub odrębnego rachunku bankowego,
- 2) opłaty pobierane od dokonywanych transakcji finansowych (krajowych lub zagranicznych),



EVROPSKÁ UNIE / UNIA EUROPEJSKA
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ / EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO
PŘEKRAČUJEME HRANICE / PRZEKRACZAMY GRANICE

Usługi zewnętrzne

Kategoria 4 – Usługi zewnętrzne obejmuje:

- 4.1 Wydatki na usługi tłumaczeniowe
- 4.2 Wydatki na usługi notarialne, doradztwo techniczne, finansowe, audyt
- 4.3 Wydatki na ekspertów i doradców zewnętrznych
- 4.4 Kształcenie, szkolenia, egzaminy i kursy



EVROPSKÁ UNIE / UNIA EUROPEJSKA
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ / EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO
PŘEKRAČUJEME HRANICE / PRZEKRACZAMY GRANICE

- 4.5 Wydatki związane z organizacją konferencji, seminariów i spotkań
- 4.6 Koszty przewozów
- 4.7 Inne

W uzasadnionych przypadkach można uznać za kwalifikowalne koszty utrzymania i zakwaterowania uczestników spotkania (wyżywienie kwalifikuje się, jeśli nie jest ujęte w dietach uczestników).



EVROPSKÁ UNIE / UNIA EUROPEJSKA
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ / EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO
PŘEKRAČUJEME HRANICE / PRZEKRACZAMY GRANICE

Podstawą rozliczenia kosztów zakwaterowania uczestników projektu są faktury VAT lub rachunki (według określonego limitu w hotelach klasy średniej) wraz z listą zawierającą pełne dane uczestników.

Musi istnieć uzasadniona konieczność zorganizowania spotkania dla osiągnięcia celów projektu !!!

W tej kategorii kwalifikowalny jest koszt personelu zewnętrznego, w tym:

- zlecenia zewnętrzne usług podmiotom zewnętrznym, w tym prowadzącym działalność gospodarczą (np. tłumaczenia, ekspertyzy, opracowania),
- zlecenia zewnętrzne usług osobom fizycznym (umowy zlecenia i o dzieło pracowników własnych partnera i zewnętrznych).



EVROPSKÁ UNIE / UNIA EUROPEJSKA
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ / EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO
PŘEKRAČUJEME HRANICE / PRZEKRACZAMY GRANICE

Dopuszcza się podpisywanie umów zlecenia lub o dzieło z własnymi pracownikami, jeśli zamówienia dokonano z zachowaniem zasad konkurencyjności i zakres wykonywanych prac objętych tą umową wykracza poza zakres obowiązków wynikających z umowy o pracę.

Dokumentem potwierdzającym poniesienie wydatków jest potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia rachunku do umowy.



EVROPSKÁ UNIE / UNIA EUROPEJSKA
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ / EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO
PŘEKRAČUJEME HRANICE / PRZEKRACZAMY GRANICE

Koszty inwestycyjne (Kategoria 5)

Kategoria dotyczy wydatków na projekty w zakresie:

- infrastruktury turystycznej np. budowa (w tym rozbudowa, odbudowa, nadbudowa); przebudowa i modernizacja infrastruktury aktywnych form turystyki oraz bazy około turystycznej; działań przyczyniających się do wzrostu ruchu turystycznego,
- infrastruktury kulturalnej np. konserwacja, renowacja, modernizacja, przebudowa, adaptacja historycznych i zabytkowych obiektów oraz publicznych obiektów przemysłowych na cele kulturalne,
- wzmacniania bezpieczeństwa,

Szkolenie współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu państwa w ramach Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej Republika Czeska-Rzeczpospolita Polska 2007-2013

Kłodzko, dnia 22.01.2013



EVROPSKÁ UNIE / UNIA EUROPEJSKA
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ / EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO
PŘEKRAČUJEME HRANICE / PRZEKRACZAMY GRANICE

- infrastruktury ochrony środowiska np. drobna infrastruktura sieci kanalizacyjnych; budowa i modernizacja: oczyszczalni ścieków, elementów systemów zaopatrzenia w wodę;

Wnioskodawca powinien być albo właścicielem gruntu, na którym mają zostać przeprowadzone roboty, albo powinien posiadać prawo użytkowania tego gruntu.

Do kosztów inwestycyjnych zaliczamy m.in.:

- ✓ Przygotowanie dokumentacji technicznej,
- ✓ Przygotowanie terenu pod budowę (usługi geodezyjne),



EVROPSKÁ UNIE / UNIA EUROPEJSKA
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ / EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO
PŘEKRAČUJEME HRANICE / PRZEKRACZAMY GRANICE

- ✓ Prace budowlano montażowe, prace ziemne,
- ✓ Opłaty za pozwolenia na budowę i opłaty administracyjne,
- ✓ Zakup nieruchomości lub ruchomości (nie więcej niż 10% wartości całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu),
- ✓ Przebudowa infrastruktury technicznej (linii elektroenergetycznej, teletechnicznej, kanalizacji sanitarnej, sieci gazowej, ciepłowniczej, wodociągowej),



EVROPSKÁ UNIE / UNIA EUROPEJSKA
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ / EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO
PŘEKRAČUJEME HRANICE / PRZEKRACZAMY GRANICE

- ✓ Prace wykończeniowe i rozbiórkowe,
- ✓ Zakup sprzętu i wyposażenia,
- ✓ Nadzór inwestorski, konserwatorski, architektoniczny .

Wszelkie koszty inwestycyjne, aby mogły zostać uznane za kwalifikowalne muszą być nierozzerwalnie związane z realizacją projektu.



EVROPSKÁ UNIE / UNIA EUROPEJSKA
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ / EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO
PŘEKRAČUJEME HRANICE / PRZEKRACZAMY GRANICE

Zakup Środków Trwałych

Definicja środka trwałego w prawie podatkowym:

Art. 16a ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. 2011 nr 74 poz. 397 z późn. zm.) - co do zasady za środki trwałe należy uważać takie składniki majątku, których okres użytkowania jest dłuższy niż rok. Jednakże ustawodawca określił również katalog składników majątku podlegających amortyzacji niezależnie od przewidywanego okresu użytkowania, co znaczy, że okres ten może *de facto* być krótszy.

Definicja środka trwałego w prawie bilansowym:

Art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 29 września 1994 o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.) - przez środki trwałe należy rozumieć rzeczowe aktywa trwałe i zrównane z nimi, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, kompletne, zdatne do użytku i przeznaczone na potrzeby jednostki.

Ponadto zgodnie z polityką rachunkowości jednostki środkiem trwałym mogą być również zakupy o wartości początkowej poniżej kwoty określonej w przepisach podatkowych jako dolna kwota, od której składniki majątku zalicza się do środków trwałych tj. 3500 zł



EVROPSKÁ UNIE / UNIA EUROPEJSKA
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ / EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO
PŘEKRAČUJEME HRANICE / PRZEKRACZAMY GRANICE

Zakup środka trwałego jest kwalifikowalny jeśli:

- jest na stałe zainstalowany w projekcie (czyli środek trwały wykorzystany jest bezpośrednio do celów realizacji projektu i którego użycie do innych zadań poza projektem grozi niezrealizowaniem tego celu,
- środek ten będzie włączony w rejestr środków trwałych beneficjenta z uwzględnieniem wymogów przepisów krajowych,
- środek trwały nie był współfinansowany z publicznych środków krajowych ani wspólnotowych w okresie 7 lat poprzedzających datę dokonania zakupu danego środka trwałego przez beneficjenta (dotyczy używanych środków trwałych),
- dany zakup stanowi produkt projektu lub jego ekonomiczne wykorzystanie ma miejsce w trakcie realizacji projektu,
- wydatek został poniesiony zgodnie z zasadami właściwego zarządzania finansami, w szczególności gospodarności i efektywności kosztów, tzn. w oparciu o zasadę dążenia do uzyskania założonych efektów przy jak najniższej kwocie wydatku.

W przypadku braku spełnienia ww. kryteriów kwalifikowalny powinien być jedynie koszt odpisów amortyzacyjnych za okres od daty zakupu środka trwałego do zakończenia realizacji projektu.

- Jeżeli zakupy dokonywane są bez zastosowania ustawy PZP, wówczas należy przeprowadzać rozeznanie rynku, o ile obowiązek taki wynika z regulacji wewnętrznych jednostki lub dokumentów programowych.



EVROPSKÁ UNIE / UNIA EUROPEJSKA
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ / EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO
PŘEKRAČUJEME HRANICE / PRZEKRACZAMY GRANICE

W sytuacji, kiedy z dokumentów programowych lub regulacji wewnętrznych będzie wprost wynikać obowiązek przeprowadzenia rozeznania rynku, to niewypełnienie tego obowiązku będzie traktowane jako nieprawidłowość ze skutkiem finansowym. Oznacza to, że na wydatek zostanie nałożona korekta finansowa w wysokości 25%.

W przypadku zakupu środka trwałego, który nie będzie miał odniesienia do celu projektu i nie będzie stanowił jego produktu, a więc nie będzie na stałe zainstalowany w projekcie, kwalifikowalna będzie tylko wysokość odpisów amortyzacyjnych odpowiadająca okresowi, w którym środek trwały będzie wykorzystywany do realizacji projektu.

Zakup używanych środków trwałych jest kwalifikowalny jeżeli:

- ✓ cena używanych środków trwałych nie przekracza ich wartości rynkowej, określonej na dzień zakupu i jest niższa od ceny nowego sprzętu o podobnych parametrach i funkcjonalności,
- ✓ sprzedający złożył oświadczenie określające zbywcę środków trwałych, miejsce i datę ich zakupu oraz, że w okresie 7 lat poprzedzających datę nabycia środki



EVROPSKÁ UNIE / UNIA EUROPEJSKA
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ / EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO
PŘEKRAČUJEME HRANICE / PRZEKRACZAMY GRANICE

trwałe nie były współfinansowane ze środków wspólnotowych ani krajowych środków publicznych lub pomocy de minimis,

- ✓ środek trwały musi posiadać właściwości techniczne niezbędne do realizacji projektu oraz spełniać obowiązujące normy i standardy.



EVROPSKÁ UNIE / UNIA EUROPEJSKA
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ / EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO
PŘEKRAČUJEME HRANICE / PRZEKRACZAMY GRANICE

Wydatki na promocję

Kategoria 6 – Wydatki na promocję obejmuje:

- 6.1 Materiały promocyjne
- 6.2 Tablice informacyjne, płyty pamiątkowe
- 6.3 Inne



EVROPSKÁ UNIE / UNIA EUROPEJSKA
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ / EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO
PŘEKRAČUJEME HRANICE / PRZEKRACZAMY GRANICE

Pozycja ta dotyczy kosztów związanych z publikacjami (broszury, foldery, artykuły prasowe i internetowe), przygotowaniem materiałów roboczych i materiałów na konferencje oraz promocją spotkania i rozpowszechnianiem jego efektów.

Produkty reklamowe i materiały informacyjne, dydaktyczne czy promocyjne powinny być zawsze realizowane w rozsądnych ilościach i za rozsądną cenę.



EVROPSKÁ UNIE / UNIA EUROPEJSKA
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ / EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO
PŘEKRAČUJEME HRANICE / PRZEKRACZAMY GRANICE

7. Koszty przygotowania projektu

Do dofinansowania w ramach kosztów przygotowawczych kwalifikują się wydatki powstałe w związku z:

- przygotowaniem wymaganych załączników do wniosku o dofinansowanie (np. studium wykonalności, oceny oddziaływania na środowisko, map lub szkiców lokalnych sytuujących projekt, dokumentacji technicznej i finansowej),
- sporządzeniem umowy partnerskiej,
- sporządzeniem tłumaczeń wniosku oraz załączników,



EVROPSKÁ UNIE / UNIA EUROPEJSKA
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ / EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO
PŘEKRAČUJEME HRANICE / PRZEKRACZAMY GRANICE

- organizacją i udziałem w spotkaniach dotyczących przygotowania i opracowania projektu (koszty organizacji spotkań, podróży służbowych, tłumaczeń na spotkaniach),

Do dofinansowania w ramach kosztów przygotowawczych **nie kwalifikują się wydatki** powstałe w związku z:

- koszty ogólne wnioskodawcy, które stanowią wydatek kwalifikowalny dopiero od momentu właściwej realizacji projektu,
- wypełnienie formularza wniosku o dofinansowanie,
- wydatki inwestycyjne (zakup wyposażenia, materiałów).

Szkolenie współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu państwa w ramach Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej Republika Czeska-Rzeczpospolita Polska 2007-2013

Kłodzko, dnia 22.01.2013



EVROPSKÁ UNIE / UNIA EUROPEJSKA
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ / EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO
PŘEKRAČUJEME HRANICE / PRZEKRACZAMY GRANICE

Wydatki niekwalifikowalne

Do współfinansowania ze środków EFRR nie kwalifikują się m.in. wydatki:

- które nie mają bezpośredniego znaczenia dla osiągnięcia celów projektu;
- przy ponoszeniu których nie respektowano zasady efektywnego i racjonalnego gospodarowania środkami publicznymi a sfinansowane zadania nie zostały wykonane w sposób oszczędny i terminowy;
- poniesione poza okresem kwalifikowalności określonym przez Instytucję Zarządzającą.

Zgodnie z przepisami Unii Europejskiej (artykuł 7 Rozporządzenia w sprawie EFRR) oraz założeniami programów współpracy transgranicznej, za wydatki niekwalifikowalne do wsparcia uważa się m.in:

- kary finansowe i grzywny, a także wydatki poniesione w związku z procesami sądowymi (z wyjątkiem wydatków związanych z odzyskiwaniem kwot nienależnie wypłaconych po akceptacji instytucji zarządzającej programem) oraz z realizacją ewentualnych



EVROPSKÁ UNIE / UNIA EUROPEJSKA
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ / EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO
PŘEKRAČUJEME HRANICE / PRZEKRACZAMY GRANICE

postanowień wydanych przez sąd;

- odsetki karne, odsetki od zadłużenia (kredytów i pożyczek), odsetki od debetów;
- opłaty administracyjne i lokalne niezwiązane bezpośrednio z przygotowaniem i realizacją projektu;
- cło;
- koszt wypełnienia formularza wniosku o dofinansowanie projektu;
- prowizje pobierane w ramach operacji wymiany walut oraz ujemne różnice kursowe;
- wydatki związane z zastosowaniem takich technik finansowania, które

Szkolenie współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu państwa w ramach Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej Republika Czeska-Rzeczpospolita Polska 2007-2013

Kłodzko, dnia 22.01.2013



EVROPSKÁ UNIE / UNIA EUROPEJSKA
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ / EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO
PŘEKRAČUJEME HRANICE / PRZEKRACZAMY GRANICE

- nie są najbardziej efektywną metodą pozyskania danego dobra lub nie zostały wskazane we wniosku o dofinansowanie;
- wydatek poniesiony na zakup środka trwałego, który był współfinansowany ze środków krajowych lub wspólnotowych w przeciągu 7 lat poprzedzających złożenie wniosku o dofinansowanie projektu;
- wydatek poniesiony na zakup środka trwałego, w części która przekracza wartość określoną przez niezależnego wykwalifikowanego rzeczoznawcę ds. wyceny lub upoważniony podmiot;
- Wydatek poniesiony na zakup środka trwałego, który został zakupiony pod koniec realizacji projektu i nie ma możliwości jego funkcjonowania oraz gdy koszt zakupu jest niewspółmierny do ekonomicznego wykorzystania środka trwałego w ramach realizacji projektu;



EVROPSKÁ UNIE / UNIA EUROPEJSKA
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ / EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO
PŘEKRAČUJEME HRANICE / PRZEKRACZAMY GRANICE

- wydatki związane z robotami/usługami/ dostawami, które zostały zrealizowane z naruszeniem ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych, w zależności od rodzaju naruszenia wydatek może być uznany za niekwalifikowalny w części lub w całości;
- wydatki związane z podwykonawstwem (wymaganym specyfikacją projektu), jeśli zlecenie wykonania zadania powoduje wzrost kosztów realizacji projektu nie zwiększając proporcjonalnie wzrostu jego wartości, (np. koszty podwykonawców, którzy tylko pośredniczą w zakupie towarów lub usług, które wnioskodawca mógłby nabyć na tych samych warunkach po niższej cenie bezpośrednio u producenta lub usługodawcy, czyli nie przestawiają żadnej wartości dodanej);
- umowy o podwykonawstwo zawierane z pośrednikami lub konsultantami, w których płatność jest wyrażona jako udział procentowy w całkowitym koszcie przedsięwzięcia, chyba że płatność taka została uzasadniona przez odniesienie się do rzeczywistej wartości wykonanej pracy lub usługi;
- podlegający zwrotowi podatek od towarów i usług (VAT). Podatek od towarów i



EVROPSKÁ UNIE / UNIA EUROPEJSKA
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ / EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO
PŘEKRAČUJEME HRANICE / PRZEKRACZAMY GRANICE

usług (VAT), gdy wnioskodawca jest zarejestrowany jako podatnik VATu i ma możliwość jego odzyskania lub VAT nie był wpisany w budżecie;

- podatek VAT rozliczany współczynnikiem sprzedaży, o którym mowa w art. 90 ustawy o VAT;
- podatki bezpośrednie, podatek od nieruchomości, podatek od spadków i darowizn oraz inne podatki i opłaty, jeżeli są one możliwe do odzyskania na podstawie przepisów;
- wydatki, których oddziaływanie jest poza obszarem wsparcia oraz wydatki związane z działaniami przeprowadzonymi poza obszarem wsparcia, które nie zostały wyszczególnione we wniosku o dofinansowanie i zatwierdzone przez KM;
- ta część kosztów ogólnych, która dotyczy działalności statutowej beneficjenta, ale nie ma bezpośredniego związku z realizowaniem przez niego projektu;



EVROPSKÁ UNIE / UNIA EUROPEJSKA
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ / EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO
PŘEKRAČUJEME HRANICE / PRZEKRACZAMY GRANICE

- wynagrodzenie członków organów statutowych beneficjenta projektu wynikające z tytułu pełnienia tych funkcji, np. kierownik jednostki, członek zarządu, prezes;
- koszty osobowe pracowników niezaangażowanych w projekt;
- koszty osobowe pracowników zaangażowanych w projekt, które nie odpowiadają wymiarowi ich nakładu pracy w projekcie;
- wynagrodzenia, które przewyższają swą wartością wynagrodzenia zwykle wypłacane w instytucji partnera projektu;
- inne koszty osobowe, które nie są ustawowo przewidziane do poniesienia przez pracodawcę, np. uznaniowe nagrody okolicznościowe, w tym jubileuszowe, lub inne inne nie przewidziane ustawowo oraz regulaminowo dodatki, również nadgodziny oraz koszty zatrudnienia personelu, które nie są obowiązkowe zgodnie z przepisami prawa (np. dodatkowe ubezpieczenie emerytalne, ubezpieczenie na życie);



EVROPSKÁ UNIE / UNIA EUROPEJSKA
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ / EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO
PŘEKRAČUJEME HRANICE / PRZEKRACZAMY GRANICE

- Narody niepieniężne (w tym upominki i prezenty) w konkursach o wartości wyższej niż 200 PLN za sztukę lub nagrody bez względu na ich wartość, jeśli nie są uzasadnione celami projektu, bądź nie mają z nim bezpośredniego związku oraz nie są oznakowane zgodnie z ar. 9 Rozporządzenia Wykonawczego.
- wydatki związane z zabezpieczeniem strony artystycznej wydarzeń kulturalnych i artystycznych, za wyjątkiem amatorskiej działalności artystycznej, współpracy lokalnych podmiotów niebiznesowych w zakresie kultury i sztuki jak np. organizacja wystaw transgranicznych, współpraca teatrów i muzeów itp., Nie kwalifikują się honoraria artystów, jeśli działalność artystyczna stanowi główne źródło ich dochodów (tzn. w przypadku artystów komercyjnych. Nie dotyczy to np. chórów dziecięcych czy zespołów folklorystycznych, które nie pobierają honorariów. Wydatki o charakterze organizacyjnym związane z ich udziałem mogą zostać rozliczone w projekcie.);
- płatność za działalność o charakterze politycznym;
- koszy zakupu alkoholu oraz wyrobów tytoniowych;

Szkolenie współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu państwa w ramach Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej Republika Czeska-Rzeczpospolita Polska 2007-2013

Kłodzko, dnia 22.01.2013



EVROPSKÁ UNIE / UNIA EUROPEJSKA
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ / EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO
PŘEKRAČUJEME HRANICE / PRZEKRACZAMY GRANICE

- wydatki niezgodne z umową o dofinansowanie projektu poniesione poza wyznaczonym terminem kwalifikowalności wydatków podlegają odzyskaniu poprzez cofnięcie i zwrot do budżetu Unii Europejskiej.
- wydatki niekwalifikowalne związane z realizacją projektu ponosi beneficjent.

Szkolenie współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu państwa w ramach Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej Republika Czeska-Rzeczpospolita Polska 2007-2013

Kłodzko, dnia 22.01.2013



EVROPSKÁ UNIE / UNIA EUROPEJSKA
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ / EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO
PŘEKRAČUJEME HRANICE / PRZEKRACZAMY GRANICE

Dziękuję za uwagę

Sylwia Chodorowska-Cygan